

Foglalkozási napló

a 20___ /20___ . tanévre

Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

(OKJ száma: 54 841 11)

szakma gyakorlati oktatásához

13. évfolyam

A napló vezetéséért felelős: _____

A napló megnyitásának dátuma: _____

A napló lezárásának dátuma: _____

HALADÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
10496-16 Közlekedés-szállítási alapok						
72			Közlekedés üzemvitel gyakorlat			
36			A vasúti közlekedés üzemvitele			
		8	A vasúttal szemben támasztott követelmények. A vasúti személyszállítási folyamat. A vasúti áru fuvarozási folyamat és részei			
		8	Az áruk csomagolása. A fuvarozóköz megrendelése és kiállítása. A rakodás, a küldemény átvétele. A küldemény továbbítása, a fuvarozás végrehajtása			
		8	A fuvarozás befejezése, kiszolgáltatás. A vasúti forgalom szervezése és a személy és áru forgalom lebonyolítása. A vasúti menetrend			
		4	A fuvarozás befejezése, kiszolgáltatás. A vasúti forgalom szervezése és a személy és áru forgalom lebonyolítása. A vasúti menetrend			
18			A közúti és városi közlekedés üzemvitele			
		8	A témakör részletes kifejtése. A közúti áruszállítás üzemvitele. Áru fuvarozási folyamatok. Járatípusok			
		8	A közúti személyszállítás üzemvitele. A városi közlekedés üzemvitele. Városi tömegközlekedési rendszerek. Utazási igazolványok			
		2	A közúti személyszállítás üzemvitele. A városi közlekedés üzemvitele. Városi tömegközlekedési rendszerek. Utazási igazolványok			
18			A vízi közlekedés üzemvitele			
		8	Az áruszállító hajózási módok csoportosítása. Belvízi áruszállítási módok Vontató-, toló-, önjáró hajózás. Folyam-tengerihajózás			
		8	A tengerhajózás üzemvitele. Szabadhajózás, vonalhajózás, speciális hajózás. Vízi személyszállítás: tengeri-, belvízi-, átkelőhajózás			
		6	A tengerhajózás üzemvitele. Szabadhajózás, vonalhajózás, speciális hajózás. Vízi személyszállítás: tengeri-, belvízi-, átkelőhajózás			
10036-16 A raktáros feladatai						

	108	Raktározás gyakorlat	
	36	Raktári folyamatok és eszközök	
	8	Raktári anyagmozgató gépek fajtái. Mérőeszközök fajtái. Mérőeszközök hitelesítése, kalibrálása.	
	8	A raktározás balesetvédelmi előírásai. A raktározás tűzvédelmi előírásai.	
	8	A raktározás környezetvédelmi előírásai, hulladék-kezelés.	
	8	A raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratai.	
	4	Tárolóeszközök ellenőrzési és karbantartási feladatai.	
	36	Raktárirányítás gyakorlat	
	8	Raktárirányítási programok funkciói.	
	8	A raktárirányítás információs rendszere.	
	8	Az információátvitel eszközei és használatuk	
	8	A komplex számítógépes raktározás feladatai.	
	4	A komplex számítógépes raktározás feladatai.	
	36	Kommissiózás gyakorlat	
	8	Megrendelések feldolgozása. Egylépcsős és kétlépcsős kommissiózás	
	8	Megrendelések feldolgozása. Egylépcsős és kétlépcsős kommissiózás	
	8	Árukigyűjtési program összeállítása. Áruelőkészítés	
	8	A kommissiózás bizonylatai és kezelésük. Bizonylat nélküli kommissiózás	
	4	A kommissiózás bizonylatai és kezelésük. Bizonylat nélküli kommissiózás	
		11781-16 A raktárvezető feladatai	
	72	Raktárvezető gyakorlat	
	54	Raktározási folyamatok gyakorlat	

		8	Az áruátvétel folyamata, mennyiség és minőség ellenőrzési módok.			
		8	Az áruátvétel folyamata, mennyiség és minőség ellenőrzési módok.			
		8	Tárolási módok és eszközrendszerük			
		8	Kommissiózási módszerek.			
		8	Az expedálás folyamata, kiszállítási egység képzés.			
		8	Járműrakodás.			
		6	Az expedálás folyamata, kiszállítási egység képzés. Járműrakodás.			
		18	Raktárirányítás gyakorlat			
		8	Raktárirányítási módszerek a gyakorlatban. A raktárirányító szoftverek funkciói.			
		8	Az irányítási és végrehajtási szint közötti kapcsolat. Az információ átvitel módszerei, eszközei.			
		2	Raktárirányítás helye a vállalatirányítási hierarchiában			
			10070-12 Munkahelyi kommunikáció			
		72	Üzleti kommunikáció gyakorlat			
		18	Üzleti nyelvi kultúra			
		8	Az üzleti kommunikáció gyakorlati fajtái. Üzleti nyelvi kultúra. Kommunikáció fogalma, fajtái, típusai és elhárításuk módjai.			
		8	A tárgyalás előkészítése és lebonyolítása. Tárgyalástechnika A kommunikációs zavarok fajtái.			
		2	Tömegkommunikáció jellegzetességei.			
		36	Üzleti magatartás, társalgási protokoll			
		8	Az üzleti magatartás és protokoll előírásai. Az üzleti etikett szabályai.			
		8	Az üzleti magatartás és protokoll előírásai. Az üzleti etikett szabályai.			
		8	Viselkedéskultúra alapszabályai. Kommunikációs különbségek típusai, fajtái, jellegzetességei.			

		8	Kommunikációs különbségek típusai, fajtái, jellegzetességei. Telefonos kapcsolattartás.			
		4	Kommunikációs különbségek típusai, fajtái, jellegzetességei. Telefonos kapcsolattartás.			
		18	A viselkedéskultúra szabályai			
		8	A viselkedéskultúra alapszabályai. Az üzleti magatartás és protokoll előírásai. Az irodai munka etikai szabályai. A munkahelyi kapcsolatok (felettséggel, munkatársakkal, ügyfelekkel)			
		8	A munkahelyi viselkedés alapszabályai. A munkahelyi konfliktusok és kezelési módjai. Ügyfél típusok, ügyfélkapcsolatok kezelésének módjai. A személyiségfejlesztés lehetőségei			
		2	Álláskeresési technikák			
		10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági, marketing ismeretek				
		36	Marketing gyakorlat			
		18	Marketing stratégia, piackutatás			
		8	A Piackutatási terv készítése. Kérdőív-készítés. Megadott szempontok szerinti piackutatás a gyakorlóhelyen. Megadott szempontok szerinti piackutatás utcaán.			
		8	Adatfeldolgozás. Prezentáció. Termékek/szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése Egy elképzelt termék/szolgáltatás piaci bevezetésének megtervezése			
		2	Adatfeldolgozás. Prezentáció. Termékek/szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése Egy elképzelt termék/szolgáltatás piaci bevezetésének megtervezése			
		18	Reklám, PR			
		8	Reklámeszközök és reklámtípusok. PR-eszközök. Egy elképzelt cég PR és arculati tervének elkészítése.			
		8	Egy elképzelt termék/szolgáltatás reklám és eladás ösztönzési tervének elkészítése.			
		2	A témakör részletes kifejtése			
		36	Vezetés, szervezés gyakorlat			
		18	Vezetői feladatok			
		8	Stratégiai és operatív tervezés. Működési szabályzat készítése Munkaköri leírás készítése. Teljesítménymérés és értékelés Motivációs formák kidolgozása			

		8	Konfliktuskezelés. Csoportalakítás. Brain-storming, mint csoportos alkotótechnika A témakör részletes kifejtése			
		2	Konfliktuskezelés. Csoportalakítás. Brain-storming, mint csoportos alkotótechnika A témakör részletes kifejtése			
		18	Szervezési feladatok			
		8	Szervezetkialakítás Projekttervezés Hálótervezés			
		8	Gantt diagram. Kaizen tevékenység szervezése			
		2	Gantt diagram. Kaizen tevékenység szervezése			